附件：

**三门峡市公共资源交易中心**

**电子保函对接申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请对接的单位名称 | |  | | |
| 申请对接业务（电子保函） | |  | | |
| 单位联系人/电话 | |  | | |
| 单位简介 | | （可另附纸） | | |
| 是否具备电子保函系统 | | 🞎是 🞎否 | | |
| 电子保函业务模式介绍 | | （介绍目前电子投标保函业务的模式与业务开展情况，对拟对接业务的规划设想、系统对接方案及业务开展流程详述等，可另附纸） | | |
| 三、系统对接人员信息 | | | | |
| 对接方式 | 🞎自行对接 🞎委托对接 | | | |
| 技术对接负责人 |  | | 职位 |  |
| 联系电话 |  | | 联系邮箱 |  |
| 四、承诺 | | | | |
| 本单位自愿申请对接三门峡市公共资源交易保函服务平台，按照《三门峡市公共资源交易融资服务平台管理办法》等有关规定提供电子保函服务并接受三门峡市公共资源交易中心对日常业务进行管理与监督，承诺本表所填写的信息全部真实、有效，并对业务开展过程中的企业信息等承担保密义务。  单位负责人签字： 申请单位(公章)： | | | | |
| 备注：   1. 申请表各项数据必须根据申请单位的实际经营状况来填写，务必真实有效； 2. 请严格按照表格中的范例进行填写，保证信息完整准确，并提供申请及相关证明材料。如有不明之处，请直接联系工作人员。 | | | | |