

深圳 CA 数字证书办理流程

根据河南省公管办和公共资源交易中心关于数字证书（CA）工作的安排部署，深圳 CA 已经实现全省及各地市公共资源交易中心数字证书（签章）互认互通互用，我们竭诚为各用户提供优质高效的服务。

一、办理方式：

办理地址：河南省三门峡市中心大道与甘山路交叉口东北角鸿庆国际 1318 室

办理电话：18703651459(微信同号)

网上营业厅网址：<https://www.hnpeilai.cn>

售后服务电话：400-112-3838

二、办理价格

一套证书包含 2 张证书及签章：单位证书及签章，个人证书及签章

证书类型	新办	延期	补办	备注
单位证书	400 元/年	350 元/年	100 元/年	单位证书（含电子签章）
个人证书	200 元/年	150 元/年	100 元/年	个人证书（含电子签章）
解锁	免费			免费

三、材料清单

经办人（法定代表人或被委托人、自然人本人）携带审核资料到 CA 现场办理数字证书。深圳 CA 数字证书办理所需材料清单：

1. 《机构数字证书申请表》一份（含申请表两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联）
2. 《机构个人数字证书附页》一份（申请机构个人证书时需提交）
3. 《数字证书电子签章采集表》一份
4. 单位新版营业执照复印件一份
5. 经办人有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸）
6. 申请机构个人证书的人员有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸，申请机构个人证书时需提交）
7. 法定代表人证明书（法人本人作为经办人时需提供）
8. 法定代表人有效身份证复印件 1 份（正反两面复印在同一张 A4 纸）

注 1：以上纸质资料均需加盖单位公章

注 2：现场办理需核验营业执照及经办人身份证原件复印件

深圳市电子商务安全证书管理有限公司
2024 年 6 月 12 日